

PAS À PAS

**FIF PL**

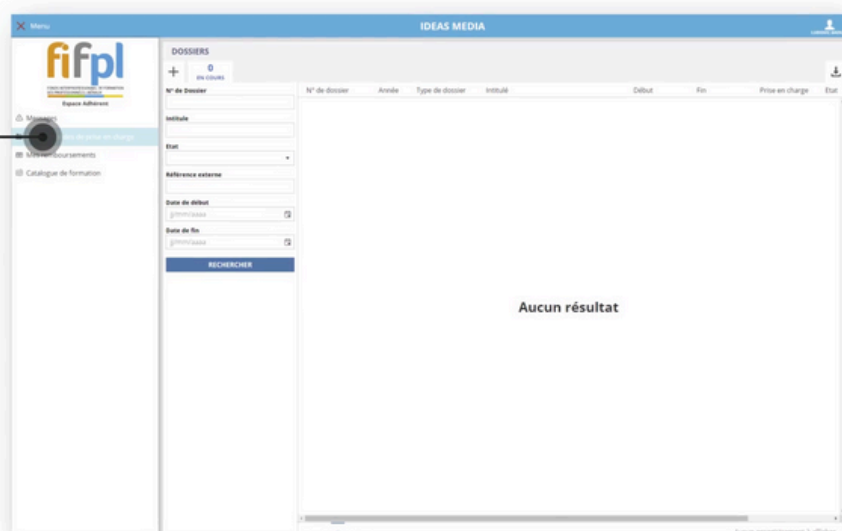
ÉTABLIR UNE DEMANDE

## Créer une demande de prise en charge de formation

2. Afin de créer une demande de prise en charge, cliquez dans le menu à gauche sur "Mes demandes de prises en charges", puis dans "dossiers" sélectionnez "+".

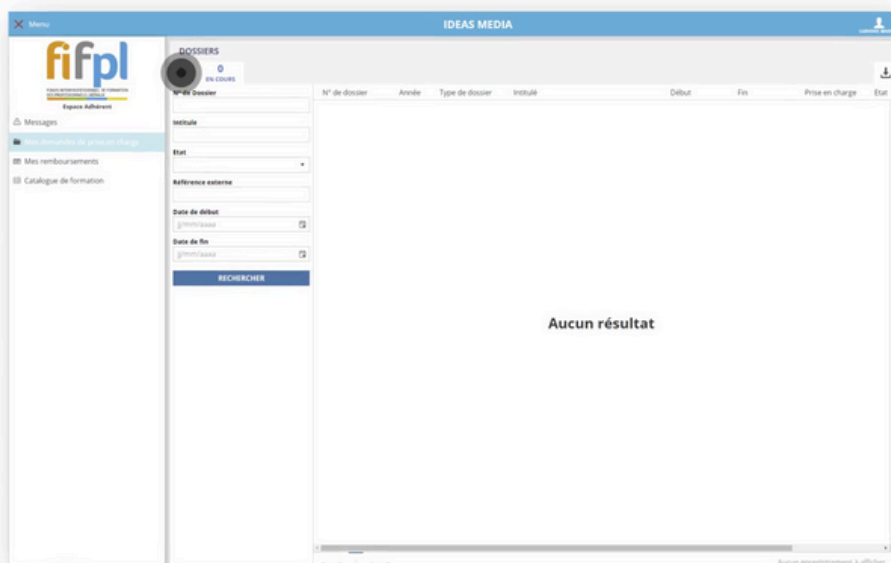
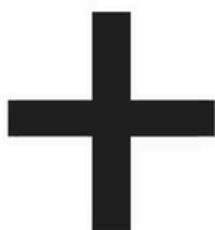
Une fois connecté à votre compte, cliquez simplement sur

**Mes demandes de prise en charge**



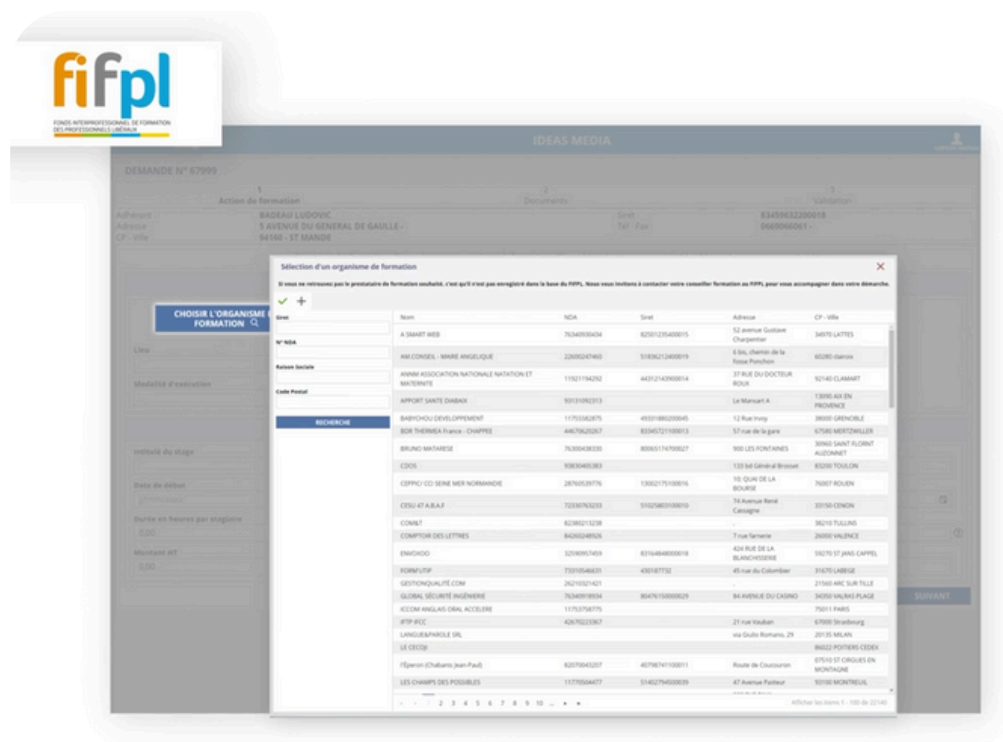
2

Ensuite cliquez sur



2

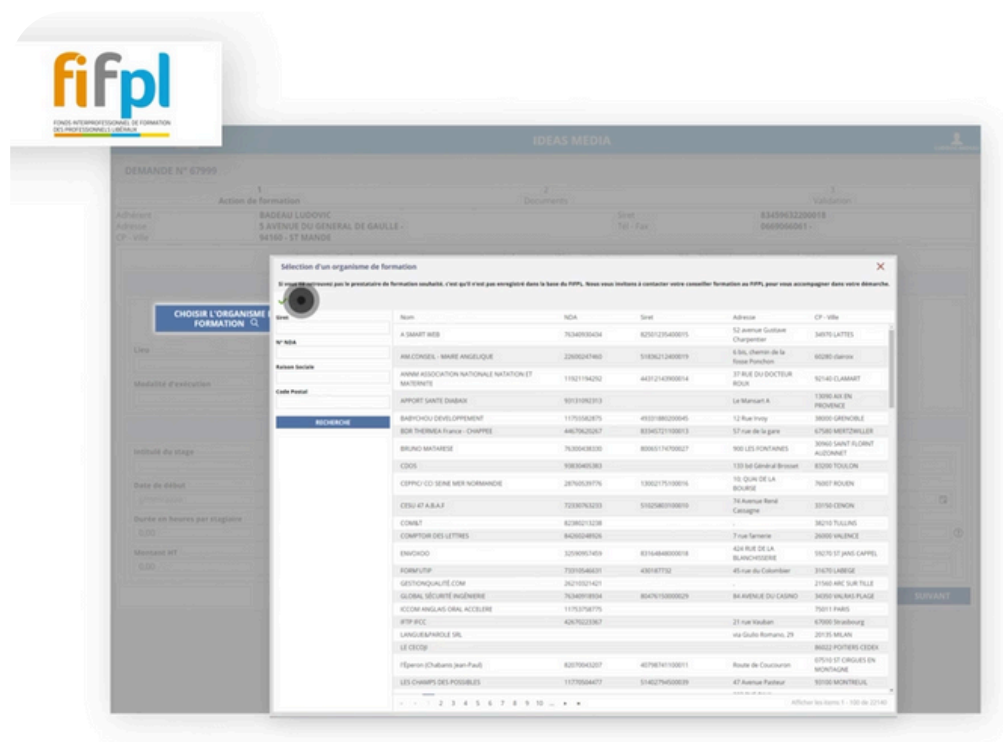
3. Pour commencer la saisie de la demande de prise en charge, cliquez sur "choisir l'organisme de formation" et sélectionnez le votre. S'il n'est pas déjà référencé, vous pouvez le créer en cliquant sur "+" en haut à gauche.



## Sélectionnez l'organisme de formation

Soit l'organisme de formation est déjà référencé, auquel cas vous le trouverez dans notre liste d'organismes de formation

3



## Sélectionnez l'organisme de formation

Sinon vous devez le créer en cliquant sur



3

4. Ensuite, vous devez rentrer les modalités de la formation comme indiqué ci-dessous (lieu, modalités d'exécution, présentiel ou distanciel...).



## Lieu et Modalité d'exécution

Indiquez où la formation doit se dérouler : en entreprise, dans l'organisme de formation ou autre



## Lieu et Modalité d'exécution

Ensuite, indiquez s'il s'agit d'une formation en présentiel ou en distanciel

5. Enfin, vous devez renseigner les dernières informations indiquées ci-dessous concernant la formation dans l'onglet "Action de formation".

## Action de formation

Indiquez l'intitulé du stage, sa date de début et de fin, sa durée en heure et en jour et son prix HT et TTC

5

6. A cette demande, il faudra joindre vos documents justificatifs, **dont 3 étant OBLIGATOIRES** :

1. **Votre RIB,**
2. **Le programme détaillé ainsi que la plaquette de la formation,**
3. **Le devis OU la convention de formation précisant le coût.**

## Les justificatifs



Votre RIB



Le programme détaillé



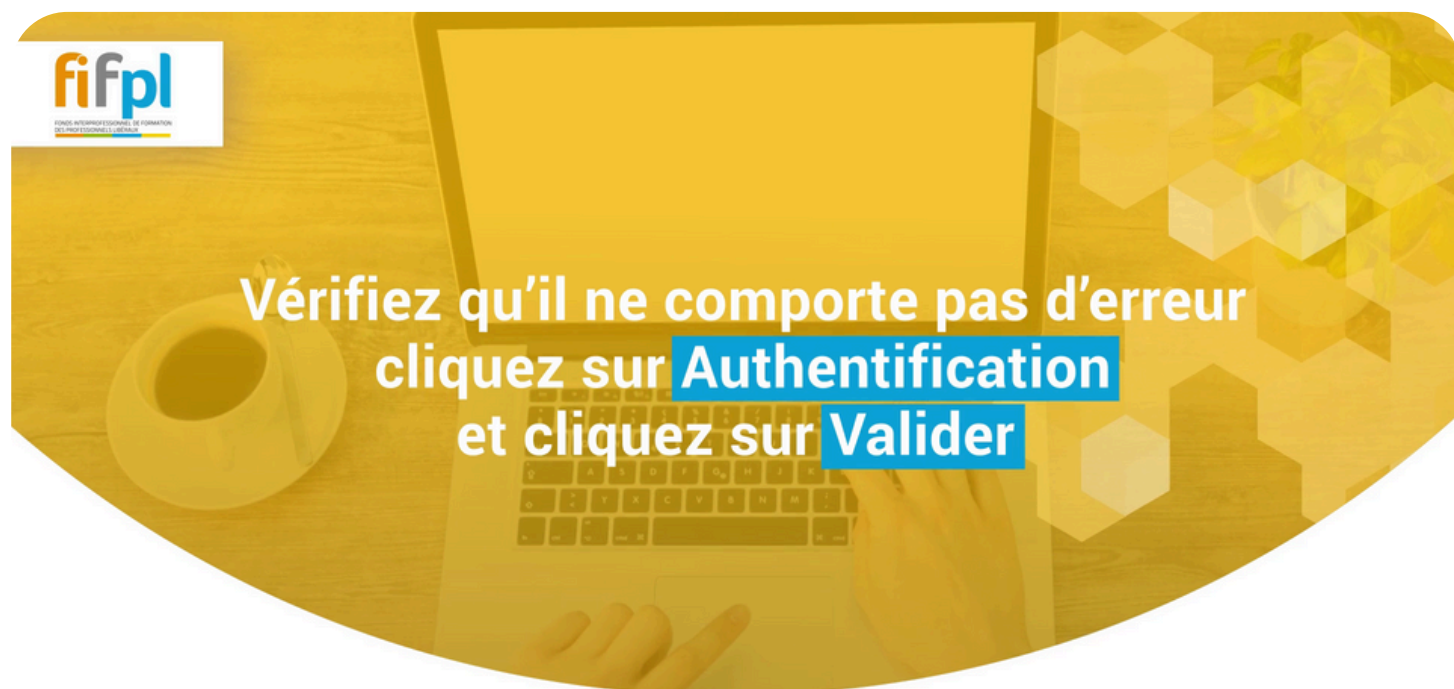
Le devis



La convention de formation

7. Après avoir validé les informations, un formulaire de demande de prise en charge récapitulant votre demande est généré automatiquement.

**Afin d'enregistrer définitivement votre demande, il est primordiale de cliquer sur "authentification" puis sur "valider".**



Le traitement de votre demande prendra une dizaine de jours, **vous pourrez si vous le souhaitez suivre son évolution depuis votre espace adhérent**, onglet "en attente". Ainsi vous pourrez :

